

## OGŁOSZENIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Suwałkach ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. dozoru i obsługi placu egzaminacyjnego.

### Główne obowiązki:

- przygotowanie placu manewrowego i obiektów, w tym sal wykładowych, do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy oraz szkoleń;
- przygotowanie pojazdów egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy;
- utrzymanie terenu wokół Ośrodka, w tym terenów zielonych w należyłym stanie, porządku i czystości;
- utrzymywanie elementów infrastruktury Ośrodka w należyłym stanie, porządku i czystości;
- utrzymywanie pojazdów egzaminacyjnych w należyłym stanie, porządku i czystości;
- ogólne prace konserwatorskie;
- dokładny zakres czynności zostanie określony przez bezpośredniego przełożonego;

### Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

- wykształcenie: minimum podstawowe lub zasadnicze

### Wymagania konieczne:

- prawo jazdy kategorii B,A, inne kategorie będą dodatkowym atutem,
- predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, dokładność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji

### Początek zatrudnienia: 01.07.2024 r.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą do dnia **25.06.2024 r. (do godziny 15<sup>30</sup>)** pod adresem:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Suwałkach  
Waryńskiego 24, 16-400 Suwałki  
z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. dozoru i obsługi placu egzaminacyjnego”

**Aplikacje, które wpłyną do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Suwałkach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Treść ogłoszenia wraz z klauzulą informacyjną oraz wzór klauzuli informacyjnej do wypełnienia znajdują się w załączeniu poniżej.

**D Y R E K T O R**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Suwałkach  
mgr inż. Ignacy Jasionowski

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

### informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Suwałkach ul. Waryńskiego 24, tel. 87 563-16-60, mail: word@word.suwalki.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Suwałkach możliwy jest pod numerem tel. nr. 87 563 16 60 lub adresem email (adres email): iod@word.suwalki.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Suwałkach.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolnie.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Dane osobowe kandydata nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

### Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej;
2. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w **procesie rekrutacyjnym**.

\*właściwie podkreślić

.....  
podpis osoby składającej wniosek